

A - Hướng dẫn trình tự, thủ tục đầu tư trên địa bàn tỉnh Sêkong

I. Đơn xin đầu tư và các giấy tờ hỗ trợ như sau:

1. Đơn xin đầu tư;
2. Sơ yếu lý lịch, kinh nghiệm của nhà đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, chứng minh nhân dân hoặc bản sao hộ chiếu;
3. Thỏa thuận liên doanh;
4. Giấy ủy quyền cho người đại diện của các cổ đông của doanh nghiệp, trong trường hợp người đó không phải là người giữ chức vụ cao nhất của công ty;
5. Kế hoạch kinh doanh ban đầu;
6. Giấy chứng nhận tình hình tài chính, nguồn vốn và báo cáo tài chính có xác nhận 02 năm gần nhất;
7. Bản sao các quy định của Công ty;
8. Các giấy tờ khác theo từng loại hình hoạt động nhượng quyền theo quy định của pháp luật liên quan.

II. Nội đơn xin ký biên bản ghi nhớ (MOU) hoặc hợp đồng để nghiên cứu tính khả thi của dự án đối với đầu tư nhượng quyền

Nhà đầu tư có ý định ký biên bản ghi nhớ hoặc hợp đồng nghiên cứu khả thi của dự án đầu tư nhượng quyền cụ thể phải nộp đơn xin đầu tư và các tài liệu liên quan đến Văn phòng dịch vụ đầu tư một cửa trung ương. Đối với đầu tư nhượng quyền không nằm trong danh mục đầu tư nhượng quyền cụ thể, phải nộp đơn xin đầu tư và các giấy tờ liên quan đến Văn phòng dịch vụ đầu tư một cửa của tỉnh.

III. Các bước và quy định thời hạn xem xét cấp phép đầu tư nhượng quyền

1. Các bước xem xét cấp phép ký biên bản ghi nhớ hoặc hợp đồng. Nhà đầu tư được phép ký Biên bản ghi nhớ hoặc hợp đồng trong vòng 65 ngày làm việc kể từ ngày Văn phòng dịch vụ đầu tư một cửa nhận được hồ sơ đầy đủ. Các bước xem xét thực hiện như sau:

1.1. Đối với các hoạt động nhượng quyền cụ thể: Văn phòng Dịch vụ đầu tư một cửa Trung ương sẽ gửi văn bản xin ý kiến tới các ngành và chính quyền địa phương liên quan trong vòng 2 ngày làm việc để xem xét và có ý kiến trong vòng 30 ngày làm việc.

1.2. Đối với các hoạt động nhượng quyền không nằm trong các hoạt động nhượng quyền cụ thể: Văn phòng dịch vụ đầu tư một cửa tỉnh gửi văn bản xin ý kiến các sở, ban, ngành liên quan của tỉnh trong thời hạn 02 ngày làm việc để nghiên cứu, phối hợp với các ngành trung ương theo chuyên ngành và phản hồi trong thời hạn 30 ngày làm việc.

2. Các bước xem xét cấp phép ký hợp đồng nhượng quyền

Sau khi ký biên bản ghi nhớ hoặc hợp đồng, nhà đầu tư phải thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và điều kiện của biên bản ghi nhớ hoặc hợp đồng và đã được phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi, giấy chứng nhận phê duyệt báo cáo đánh giá tác

động môi trường, giấy chứng nhận phê duyệt kế hoạch quản lý và giám sát môi trường, giấy chứng nhận bản đồ đất nhượng quyền. Sau đó, nhà đầu tư phải nộp đơn lên Văn phòng dịch vụ đầu tư một cửa của trung ương hoặc tỉnh để xin xem xét ký kết thỏa thuận nhượng quyền.

IV. Thời hạn đầu tư hoạt động nhượng quyền

Thời hạn đầu tư hoạt động nhượng quyền được căn cứ theo loại hình, quy mô, vốn đầu tư, điều kiện và phân tích kinh tế - kỹ thuật theo quy định của pháp luật liên quan, nhưng tối đa không quá 50 năm. Thời hạn đầu tư hoạt động nhượng quyền có thể được gia hạn trên cơ sở kết quả đánh giá và được Chính phủ hoặc Quốc hội, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh chấp thuận trong phạm vi thời hạn theo quy định của pháp luật có liên quan./.

B - Hồ sơ đề nghị mở văn phòng đại diện hoặc công ty

1. Đơn xin mở văn phòng đại diện hoặc công ty;
2. Biên bản họp hội đồng quản trị hoặc đại hội cổ đông của công ty mẹ (văn phòng đại diện hoặc công ty);
3. Giấy chứng nhận mở văn phòng đại diện hoặc công ty do cơ quan thuế cấp;
4. Giấy phép văn phòng đại diện/giấy phép đầu tư bản gốc;
5. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu có);
6. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký thuế (nếu có);
7. Bản sao giấy phép kinh doanh (nếu có);
8. Con dấu của văn phòng đại diện hoặc công ty và con dấu cá nhân;
9. Bản sao hóa đơn tiền thuê nhà, bản sao hóa đơn tiền nước, điện./.

C - Hồ sơ xin tạm ngừng kinh doanh hoặc giải thể doanh nghiệp

1. Giấy đề xuất tạm ngừng kinh doanh hoặc giải thể doanh nghiệp;
2. Biên bản cuộc họp hội đồng quản trị hoặc cuộc họp cổ đông của công ty;
3. Giấy chứng nhận chấm dứt hoạt động vĩnh viễn do cơ quan thuế cấp;
4. Giấy phép đầu tư gốc;
5. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;
6. Giấy đăng ký thuế và các giấy tờ xác nhận việc tuân thủ các nghĩa vụ khác;
7. Giấy phép kinh doanh;
8. Con dấu công ty và con dấu cá nhân;
9. Bản sao hóa đơn tiền thuê nhà, nước và điện./.

D - Hồ sơ xin gia hạn văn phòng đại diện

1. Đơn xin gia hạn văn phòng đại diện;
 2. Giấy đề xuất hoặc thỏa thuận từ công ty mẹ ở nước ngoài về việc yêu cầu thành lập văn phòng đại diện;
 3. Báo cáo về các hoạt động trước đây và kế hoạch tương lai của công ty;
 4. Giấy phép văn phòng đại diện gốc;
 5. Giấy chứng nhận nhập khẩu vốn đăng ký của Ngân hàng Nhà nước Lào;
- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký thuế và các giấy tờ xác nhận việc tuân thủ các nghĩa vụ khác./.

E - Đơn xin gia hạn giấy phép đầu tư

1. Giấy đề xuất xin gia hạn giấy phép đầu tư;
2. Biên bản cuộc họp hội đồng quản trị hoặc cổ đông của công ty;
3. Báo cáo về các hoạt động trước đây và kế hoạch tương lai của công ty và các tài liệu hỗ trợ và lý do yêu cầu gia hạn giấy phép đầu tư;
4. Kế hoạch hành động trong tương lai của công ty;
5. Giấy phép đầu tư gốc;
6. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;
7. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký thuế nội bộ;
8. Bản sao giấy phép kinh doanh;
9. Bản sao điều lệ công ty./.